**Comment utiliser le formulaire d’inscription?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comme utilisateur / président de groupe:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toutes les cellules en jaune clair doivent / peuvent être remplies, les autres cellules sont protégées. |
| On peut sauter avec les touches TAB ou flèches ou avec la souris d'une cellule jaune clair à la suivante. |  |
| INSCRIPTIONS: Les données saisies dans les cellules:  N° du g*roupe, Nom du groupe et nom du président de groupe*   |  |
| sont reportées automatiquement dans les cellules correspondantes des formulaires suivants. |  |
| Formulaire MEDIAS: Saisir le responsable des médias (cellules 14 B, F, Q). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enregistrer le fichier rempli et le transmettre au CO par e-mail ou l'imprimer et l'envoyer par poste. |  |
| Prière de respecter les délais indiqués. |  |